

cleaning schedule - Büro

AUSSORTIEREN

- Dokumente abheften
- Werbezettel, Prospekte, Notizzettel,
- etc. wegwerfen
- alte Dokumente entsorgen
- alte Stifte, vergilbtes Papier, altes
- Büromaterial wegwerfen

AUSSORTIEREN

- wichtige Dokumente auf einen Stapel
- legen evtl. einscannen und sichern
- _____
- _____
- _____
- _____

PFLANZEN & DEKO

- Pflanzen abstauben
- Pflanzen evtl. zum Frühjahr umtopfen
- & düngen
- Dekoobjekte abstauben
- _____
- _____

ALLES RAUS

- Zeitschriften, Bücher etc. wegräumen
- Gläser, Teller etc. wegräumen.
- Benutzte Dinge an ihren Platz räumen
- Spielzeug ins Kinderzimmer bringen
- _____
- _____

PUTZEN: Decke & Wände

- Decke und Wände abfegen
- Lampenschirme entstauben, Halterung
- abwischen
- Glühbirnen überprüfen
- _____
- _____

PUTZEN: Fenster & Türen

- Fenster- und Türrahmen abwischen
- Fenster putzen
- Jalousien putzen
- Fensterbank abwischen
- Heizkörper abwischen
- Türklinken reinigen